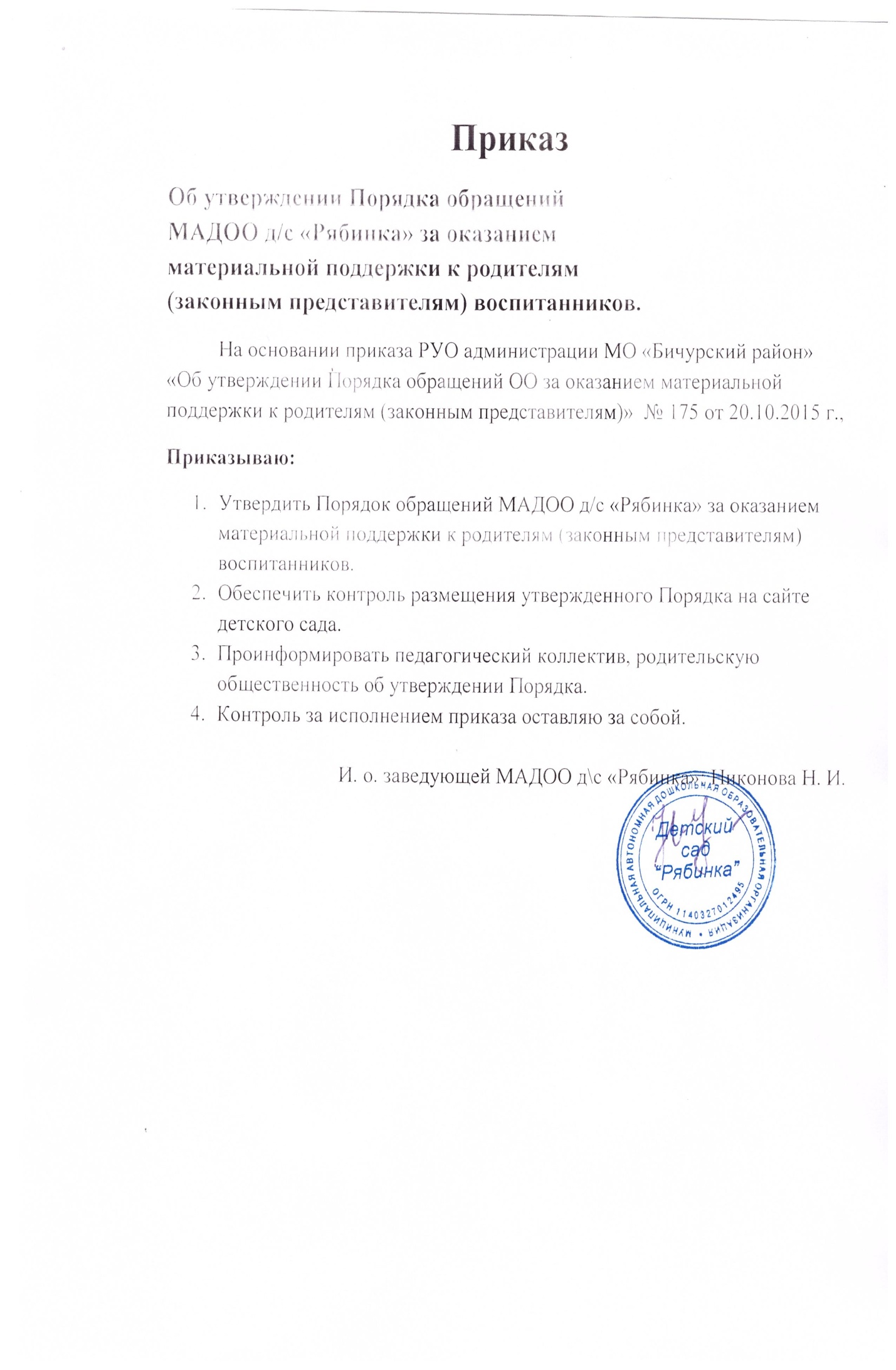
****

**ПОРЯДОК**

**обращений МАДОО д/с «Рябинка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации.**

1. Общие положения.

1.1. Порядок обращений МАДОО д/с «Рябинка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в ОО.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений ОО к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников ОО являются:

- добровольность пожертвований;

- безналичный способ приема пожертвований;

- участие родительского комитета ОО, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составление плана расходования пожертвований на учебный год; открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через

ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его

публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения

плана и расходования пожертвований на родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательную организацию;

- должностные лица образовательной организации;

- родительский комитет образовательной организации;

- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников ОО в пользу образовательной организации.

2. Попечительские фонды образовательной организации.

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников ОО могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды групп образовательной организации.

2.2. Попечительский фонд образовательной организации - это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет

пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников ОО, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо организации-партнера, либо уполномоченный член родительского комитета образовательной организацией.

2.3. Попечительский фонд группы образовательной организации (фонд группы) - это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников группы и предоставленного в пользование воспитанников и воспитателей на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда группы подлежит учету в составе попечительского фонда образовательной организации в порядке учета имущества образовательной

организации.

Управление попечительским фондом группы образовательной организации осуществляет уполномоченный член родительского комитета образовательной организации.

3. Право образовательных организаций на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников.

3.1. Образовательная организация имеет право обращаться к родителям

(законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством

своих должностных лиц, членов родительского комитета ОО, должностных лиц организации-партнеров.

3.2. Осуществление ОО права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению.

4.1. Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;

- реквизиты банковского счета образовательной организации, на который

осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей)

воспитанников, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица

образовательной организации или организации-партнера, члена родительского комитета образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей

(законных представителей) воспитанников за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной

организации, подписано руководителем образовательной организацией, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) воспитанников в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований.

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда

образовательной организации педагогических и иных работников образовательной

организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной

форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным

представителям) воспитанников через несовершеннолетних воспитанников

образовательной организации;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за

оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка в другую образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка в другую образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и

их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) негативное оценивание поведения воспитанников в связи с отказом родителей от

осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников в пользу образовательной организации.

6.1. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими

юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций,

одним из уставных видов деятельности которых является попечительская

деятельности в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в пользу образовательной организации, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных

договоров с физическими и юридическими лицами,

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом

расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной

родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на родительском собрании;

- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и

имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных

представителей) воспитанников, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка.

7.1. Должностные лица МАДОО д/с «Рябинка», нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.