

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
Протокол  
от «30» сентября 2022 г.  
Председатель Совета работников

  
(подпись)  
( Милова А.В. )  
(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ Детский сад «Рябинка»  
от «30» сентября 2022 г.  
№ 82



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании сотрудников муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад «Рябинка»**

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о премиальных выплатах (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности, профессионального уровня, творческой инициативы, результатов и качества труда, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников детского сада.

1.4. Фонд премирования образуется за счет средств экономии фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания работников, утверждаются заведующим Учреждения по согласованию с председателем Совета работников.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Премирование сотрудников Учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда осуществляется:

- по итогам работы за определенный период времени в виде премиальных выплат;
- к праздничным и юбилейным датам в виде премиальных выплат.

2.4. Обязательным условием премирования сотрудников является строгое выполнение должностной инструкции и инструкций по охране труда, а также неукоснительное соблюдение Правил внутреннего распорядка, распорядительных документов, решений, приказов Учреждения.

2.5. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению заведующего Учреждением возможно применение единовременного премирования работников Учреждения:

- при объявлении благодарности;
- при награждении Почетной грамотой;
- при награждении государственными наградами;
- в связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (35,45, 50, 65 лет со днярождения и по достижению пенсионного возраста);

## **3. Показатели и условия премиальных выплат по итогам работы**

3.1. Премиальные выплаты (далее по тексту – премиальные выплаты) осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда Учреждения.

### 3.2. Педагогические работники премируются за:

- проявления инициативы;
- постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности, представление творческого опыта работы на педагогическое сообщество района, обобщение и распространения передового опыта;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- выполнение дополнительной и важной для Учреждения работы, не входящей в круг основных обязанностей;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- победа или получение призовых мест воспитанников в конкурсах, соревнованиях или прочих мероприятиях, организуемых как Учреждением, так и за его пределами;
- победа или получение призовых мест сотрудников в конкурсах, соревнованиях или прочих мероприятиях, организуемых как Учреждением, так и за его пределами;
- пополнение предметно-пространственной развивающей среды.

### 3.3. Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал за:

- санитарное состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- активное участие в жизни Учреждения, подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.4. Премирование работников оформляется приказом заведующего Учреждением по согласованию с председателем Совета работников, в котором указывается конкретный размер премии каждого работника Учреждения. Размеры премии зависят от размера экономии фонда оплаты труда.

3.5. В случаях привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, премиальные выплаты не выплачиваются.

### 3.6. Премиальные выплаты не начисляются работникам:

- уволившимся по собственному желанию;
- при расторжении Трудового договора по инициативе руководителя Учреждения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 12 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющим замечания;
- имеющим замечания по выполнению правил внутреннего распорядка.

Прошито, пронумеровано

на Трем листах

Скреплено печатью

Заведующий МАДОУ д/с «Рябинка»:

Никонова /Н.И. Никонова/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587535

Владелец Никонова Н. И.

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023