

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
10. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
11. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов