

СОГЛАСОВАНО  
решением Общего собрания родителей  
Протокол  
от « 14 » июня 2022г.  
Председатель Совета родителей



(подпись)

( Жукова Н.Ф. )  
(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ Детский сад «Рябинка»  
от « 13 » июня 2022г.  
№ 47



(подпись)

( Жукова Н.Ф. )  
(фамилия и инициалы)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования, приёма и отчисления воспитанников**  
**МАДОУ Детский сад «Рябинка»**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования, приёма и отчисления воспитанников МАДОУ Детский сад «Рябинка» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, МО «Бичурский район» (Постановление МКУ Администрации МО «Бичурский район» № 360 от 22.08.2019 г.);
- Уставом МАДОУ Детский сад «Рябинка»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования, приёма и отчисления воспитанников МАДОУ Детский сад «Рябинка» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения открытости процесса комплектования Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением, по согласованию с Советом родителей (законных представителей) воспитанников (Далее – Совет родителей) на неопределённый срок.

1.4. Копии настоящего Положения размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

## 2. Комплектование Учреждения

2.1. Приём (зачисление) детей в Учреждение осуществляет заведующий на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка:

- с уставом образовательного учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении и порядок расчета.

2.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства, командировки родителей в летний период сроком на 75 дней. В данном случае родители предоставляют в Учреждение письменное заявление на имя заведующего.

### **3. Порядок выполнения процедур при осуществлении приема (зачисления) ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

3.1. В Учреждение принимаются дети, достигшие одного года жизни, проживающие (временно проживающие) на территории МО "Бичурский район".

3.2. Преимущественное право приема (зачисления) ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ:

- ✓ Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации:
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный [закон](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики (Закон Республики Бурятия от 26.04.2022 г. № 2124-VI «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Бурятия «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»);
- дети иных категорий граждан, право на льготное предоставление мест в образовательные организации которых предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации.

- ✓ Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
- дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента РФ от 05.05.1992 N 431 имеет название "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (порушение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 N Пр-1227);

- дети педагогических работников образовательных организаций ([ст. 28](#) Закона "Об образовании в Республике Бурятия" от 13.12.2013 N 240-V);

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации");

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей ([Закон](#) Республики Бурятия от 11.10.2012 N 2897-IV "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Бурятия");

- дети иных категорий граждан, право на льготное предоставление мест в образовательные учреждения которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Внутри льготных категорий (право на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления родителями (законными представителями) в случае, если документы, подтверждающие основание для предоставления льготы, предоставлены заявителями с заявлением о постановке на учет.

При обращении граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, предоставление места для их детей в дошкольные образовательные организации осуществляется не позднее месячного срока с момента такого обращения.

В случае если право на предоставление льготы возникло после предоставления заявления о постановке на учет, перевод ребенка заявителя из общей очереди в льготную очередь осуществляется с даты подачи родителями (законными представителями) заявления о переводе в льготную очередь с приложением документа, подтверждающего основание для предоставления льготы.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет на льготный прием в ДОО, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при зачислении в ДОО.

Если родители (законные представители) ребенка отказываются от предоставляемых льгот, в этом случае осуществляется перевод ребенка заявителя из льготной очереди в общую очередь на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от льготы. Перевод ребенка из льготной очереди в общую очередь осуществляется с сохранением первоначальной даты подачи родителями (законными представителями) заявления о постановке на учет.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на имя заведующего.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение (Приложение 1) размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Для приема (зачисления) ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя заведующего Учреждением;

- медицинская карта ребенка;

- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копия и оригинал документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

3.7. Руководитель Учреждения заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в "Личном деле" ребенка.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) и в заявлении, заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.10. С родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования после приема документов и их ознакомления с правоустанавливающими и иными документами.

3.11. Руководитель Учреждения издает Приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - Приказ) в течении трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ является результатом выполнения процедуры приема (зачисления) ребенка в Учреждение.

#### **4. Порядок перевода и отчисления воспитанников**

4.1. Перевод ребенка из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Руководитель издает Приказ об отчислении ребенка из Учреждения в связи с переходом его в другое образовательное учреждение.

4.3. Основанием для отчисления ребенка из Учреждения является заявление родителя (законного представителя) или достижение возраста 7 лет на 1 сентября текущего года.

4.4. Руководитель издает Приказ об отчислении ребенка из Учреждения в связи с переходом его в школу.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. В Учреждении ведется "Книга учета и движения детей", в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.3. Личное дело воспитанника, включает в себя:

- заявление о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- договор об образовании;
- согласие на обработку персональных данных;

5.4. У руководителя Учреждения хранятся списки детей, об укомплектованных группах в Учреждении, реализующих программы дошкольного образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему, переводу и отчислению ребенка осуществляет заведующий Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема, перевода и отчисления ребенка.



Заведующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, реализующего  
общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Адрес \_\_\_\_\_  
(Телефоны (дом., мобильный, рабочий))

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения, реализующего  
общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
(Дата зачисления)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ /русский, бурятский/ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка);
- справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

Прошито, пронумеровано  
на двух листах

Скреплено печатью

Заведующий МАДОУ д/с «Рябинка»:

Никонова /Н.И. Никонова/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Никонова Н. И.

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022