

Согласовано

на педагогическом совете № 1

«30» августа 2019 г.

Утверждаю

Зав. МАДОУ д/с «Рябинка»

 (Н.И. Никонова)

«22» октября 2019 г.



Положение
о порядке установления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ Детский сад "Рябинка"

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогам и специалистам Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации Детский сада "Рябинка" (далее – ДОО по тексту Положения) разработано в соответствии со ст. 135 ТК РФ, постановлением администрации МО «Бичурский район» от 15.12.2015 г. «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях МО «Бичурский район», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАДОО, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует: дифференцированный подход к определению доплат за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда (далее ФОТ) на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть педагогических работников.

1.5. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОО в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем педагогическим работникам дошкольной организации, а именно: ст. воспитателю, воспитателям, музыкальному руководителю.

Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал

баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников ДОО, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст.} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия). Комиссия избирается советом педагогов.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с данным Положением.

2.6. Основной задачей комиссии являются: оценка результатов деятельности педагогических работников ДОО в соответствии с критериями.

2.7. Состав Комиссии не может быть менее трех человек. Председателем Комиссии является заведующая ДОО. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОО. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц.

2.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки деятельности педагогических работников, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. На каждого педагогического работника членами Комиссии оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.10. Все педагогические работники имеют право предоставить Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы, факты и данные, в соответствии с утвержденными критериями.

2.11. На основании решения премиальной комиссии заведующий ДОО ежемесячно издает приказ «О стимулирующих выплатах».

2.12. С приказом знакомятся все педагоги и специалисты.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- ✓ при ухудшении качества работы;
- ✓ работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска (очередного, учебного, декретного и т.д.);
- ✓ за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ при невыполнении показателей критериев данного Положения;
- ✓ допущение случаев порчи имущества, оборудования, игровых пособий и атрибутов материально – технической базы ДОО;
- ✓ за нарушение педагогической этики;
- ✓ обоснованные жалобы со стороны коллег, родителей и другие.

3.2. Лишение стимулирующей выплаты может быть произведено в следующих случаях:

- ✓ при грубом нарушении педагогической этики;
- ✓ нарушении трудовой дисциплины;

- ✓ не выполнении должностных обязанностей, инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ нарушение правил противопожарной безопасности, правил по охране труда;
- ✓ при получении взыскания.

5. Заключительные положения.

5.1. Заведующий детским садом, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и направляет его в бухгалтерию для начисления заработной платы в текущий месяц.

5.2. Данное положение планируется внедрить в работу МАДОО д/с «Рябинка» с 22.10.2019 г.

Приложение № 1

К Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО.

Критерии результативности работы педагогов и специалистов оцениваются по 15 – бальной системе.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Эффективность работы с родителями (проведение консультаций, родительских собраний, обновление информации в уголках для родителей, согласно годового плана работы д/с и плана на месяц). Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5
2	Эстетическое оформление групповых помещений (кабинетов) с учётом санитарных норм.	5
3	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, участие в разработке программы развития ДОО и образовательной программы ДОО.	5
4	Повышение квалификации согласно графику	15
5	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня): на всероссийском уровне; на республиканском уровне; на районном уровне; на уровне ДОО.	15 15 10 5
6	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта: на всероссийском уровне на республиканском уровне;	15 15

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
	на районном уровне;	10
7	Фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, проведение открытых занятий, выставок и т.д.	10
8	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.:	
	на всероссийском уровне	15
	на республиканском уровне;	15
	на районном уровне;	10
	на уровне ДОО.	5
9	Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОО (участие в утренниках, субботниках, акциях, днях открытых дверей и др.).	15
10	Ведение и оформление документации.	10
11	Проектная деятельность.	15
12	Размещение и актуализация материалов на официальном сайте ДОО (обновление не реже 1 раз в две недели).	15
13	Создание, обогащение и насыщение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	10
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.	10
15	Своевременное и качественное планирование пед. процесса	10
16	Посещаемость детей в группе:	
	90%;	15
	70%;	10

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
	50%	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Никонова Н. И.

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022