

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол
от «03» 09 2021г.
Председатель Совета работников


(подпись)
(Рыкова А.В.)
(фамилия и инициалы)

УТЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ Детский сад «Рябинка»
от «01» ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МАДОУ Детский сад «Рябинка»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон) с целью обеспечения участия работников в управлении Учреждением.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.4. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах его компетенции является обязательным для исполнения всеми работниками и заведующим Учреждением.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только решением Общего собрания работников Учреждения.

1.6. Общее собрание работников и его представительный орган руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

2. Компетенция Общего собрания работников и его представительного органа

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание представительного органа работников Учреждения;

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- ходатайствовать перед заведующим о награждении работников Учреждения;

- решать другие вопросы, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.1. Общее собрание работников может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в том числе отменять или изменять решения его представительного органа.

2.2. К компетенции представительного органа работников относится:

- созыв и проведение Общих собраний работников Учреждения;

- представление интересов работников в отношениях с заведующим Учреждением и другими органами управления Учреждением;
 - избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
 - участие в согласовании и принятии локальных нормативных актов Учреждения;
 - подготовка и внесение предложений для принятия Общим собранием работников коллективного договора;
 - ведение коллективных переговоров с заведующим Учреждением по принятию коллективного договора, его изменению и исполнению;
 - использование других законных средств защиты прав и законных интересов работников Учреждения.
- 2.2.1. Членство в составе представительного органа работников прекращается:
- на основании личного заявления члена Совета об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
 - в случае прекращения членом Совета трудовых отношений с организацией.

3. Организация деятельности Общего собрания работников и его представительного органа

- 3.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание работников созывает и проводит заведующий Учреждением. В последующем Общее собрание работников созывает и проводит избранный председатель Совета работников или его заместитель.
- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Для ведения протокола Общего собрания работников избирается секретарь. Явка работников на Общее собрание фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и росписи. Регистрационный список подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 3.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение №1), который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для организации его исполнения заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 3.4. В протоколе Общего собрания работников обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве работников, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре собрания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список (Приложение №2).
- 3.5. Представительным органом работников Учреждения является Совет работников, избираемый Общим собранием работников сроком на три года. Заведующий Учреждением в состав Совета работников не избирается и в качестве члена Общего собрания работников не учитывается.
- 3.6. Совет работников избирается в нечетном составе, но не менее трех работников.
- 3.7. Решением Совета работников из его состава избирается председатель и его заместитель.
- 3.8. При малочисленности работников Учреждения менее шести членов, по решению Общего собрания работников может избираться только председатель Совета работников. В таком случае решения, отнесенные к компетенции Совета, рассматриваются и принимаются Общим собранием работников.

3.9. Заседания Совета работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета работников оформляются протоколом применительно к решению Общего собрания работников (приложение №1) подписанного всеми членами Совета участвующими в заседании.

3.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, с обязательным участием председателя Совета или его заместителя. Председательствует на заседании Совета его председатель, а при его отсутствии заместитель. Решения Совета работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.11. К компетенции председателя Совета работников относятся:

- распределение обязанностей между членами Совета;
- подготовка повестки заседаний Совета и Общего собрания работников;
- созыв заседаний Совета и Общего собрания работников;
- председательство на заседаниях Совета, ведение протокола;
- председательство на Общем собрании работников, обеспечение ведение протокола;
- контроль за исполнением решений, принятых Советом и Общим собранием

работников.

3.12. Председатель Совета работников несет ответственность за надлежащее ведение и хранение документации Совета и Общего собрания работников. Срок хранения документов Совета и Общего собрания работников составляет не менее трех лет. По решению Совета работников документы могут храниться в служебном кабинете заведующего Учреждением.

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников МАДОУ Детский сад «Рябинка».

с. Бичура, ул. Петрова, 43

29 июля 2021г.

Начато: 10.00. Окончено: 11.00

По списку работников – 20,
Зарегистрировалось работников – 11,
Процент явки (кворум) – 55%.
Председательствует на собрании заместитель председателя Совета Кожевин А.А., который объявляет об открытии заседания и наличии кворума, и предлагает избрать секретарем собрания Зуеву Г.И. Других предложений не поступило.
За избрание секретарем собрания Зуевой Г.И. голосовали За – единогласно.
Председатель объявляет повестку дня:
1. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка.
2. Об избрании члена Совета.
Возражений и предложений по повестке дня не поступило.
Голосовали: За – 10, воздержался – 1.
1 вопрос. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка.
С информацией выступил заведующий Учреждением Петрова Е.А., которая сообщила о разработанном проекте правил внутреннего трудового распорядка, необходимости его обсуждения и одобрения.
Заведующему Петровой Е.А. были заданы следующие вопросы:
Поспелов В.В. Скажите пожалуйста.....
Ответ Петровой Е.А. Я считаю.....
Поступило предложение:
Заместитель председателя Совета Кожевин А.А. Считаю, что с предложенными правилами внутреннего трудового распорядка необходимо согласиться.
Других предложений не поступило.
Решили: Согласится с правилами внутреннего трудового распорядка.
Голосовали: За – 10, воздержалось – 1. После голосования заведующий Петрова Е.А. покидает собрание.
2 вопрос. Об избрании члена Совета.
С информацией выступил заместитель председателя Совета Кожевин А.А. Вы знаете, что один из членов Совета Казанцев А.И. уволился из организации, а потому его членство прекращается.
У кого имеются предложения по кандидатуре для избрания нового члена Совета?
Выступил член Совета Журов А.А. Предлагаю членом Совета избрать Кошкину А.А.
Других предложений не поступило.
Решили: Членом Совета работников избрать Кошкину А.А.
Голосовали: За – единогласно.

Председатель _____ (_____)
(роспись) (фамилия и инициалы)

Секретарь _____ (_____)
(роспись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный список
участников Общего собрания работников МАДОУ Детский сад «Рябинка»
« ____ » _____ 2021г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Роспись

Председатель _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Никонова Н. И.

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022